



№46 (233)

24 декабря 2021

# Официальный ВЕСТНИК

сельского поселения *Верхнеказымский*

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛЮЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

## РЕШЕНИЕ

от 20 декабря 2021 года

№ 52

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский**

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» и разместить на официальном сайте сельского поселения Верхнеказымский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения Верхнеказымский

Г.Н.Бандысик

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 20 декабря 2021 года № 52

## ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский (далее – Положение)

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией (далее – контролируемое лицо) обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения (далее – обязательные требования).

3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Верхнеказымский (далее – контрольный орган).

4. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский;

2) объекты теплоснабжения, которыми владеет и (или) пользуется единая теплоснабжающая организация и к которым предъявляются обязательные требования.

5. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) мероприятий по контролю со взаимодействием с контролируемыми лицами.

6. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) контрольного органа;

2) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль).

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

### II. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

9. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

10. Контрольный орган осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, упол-

номоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

11. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

12. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

13. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

14. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

15. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в сети «Интернет», в средствах массовой информации и в иных форматах.

16. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

17. Предостережения объявляются (подписываются) руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

18. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

19. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отноше-

нии указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

20. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований; желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения; фамилию, имя, отчество направившего возражение; дату направления возражения. При необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

21. Контрольный орган рассматривает возражение и не позднее 30 дней с момента получения таких возражений контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

22. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

23. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультированных в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

### III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

29. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

30. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

и выездное обследование проводятся контрольным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

31. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 29 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры и при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия в виде распоряжения администрации сельского поселения Верхнеказымский.

33. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания руководителя (заместителя руководителя) контрольного органа, задания, содержащегося в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

34. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

35. Контрольный орган при организации и осуществлении муниципального контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанных органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

36. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина;
  - 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
  - 3) административного ареста;
  - 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
  - 5) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).
37. Информация, указанная в пункте 36 настоящего Положения, должна содержать:
- 1) описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие при проведении контрольного мероприятия;
  - 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
  - 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоя-

тельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

38. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

39. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

40. По окончании проведения контрольного мероприятия, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

41. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

42. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

43. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 43 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом IV настоящего Положения.

44. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

45. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия (за исключением выездного обследования) нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, пред-

усмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

46. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания.

47. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта и другие материалы, полученные в рамках контрольного мероприятия, в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

48. Формы документов, используемых контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, утверждаются постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский.

#### **IV. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ**

49. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

50. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, в рамках контрольных мероприятий.

51. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

52. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или)



регионального портала государственных и муниципальных услуг в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

53. В случае если жалоба содержит сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, контролируемое лицо подает ее без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг непосредственно в контрольный орган одним из следующих способов:

1) лично, обратившись в контрольный орган;

2) почтовой связью по адресу: 628172, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Верхнеказымский, 2 микрорайон, д. 26.

54. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа.

55. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

56. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

57. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

58. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

59. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен руководителем контрольного органа не более чем на 20 рабочих дней.

#### **V. КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

60. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере теплоснабжения осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

61. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для контроля в сфере теплоснабжения утверждаются Советом депутатов сельского поселения Верхнеказымский.

## **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

#### **РЕШЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года

№ 53

#### **О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 28 сентября 2006 года № 16**

Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский решил:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 28 сентября 2006 года № 16 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в сельском поселении Верхнеказымский, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, муниципальных учреждениях сельского поселения Верхнеказымский» (далее – решение) изменение, заменив в преамбуле слова «государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»» словами «государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01 марта 2010 года № 4676 «Об утверждении официального толкования отдельных норм Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»».

2. Внести в приложение «Гарантии и компенсации для лиц, проживающих в сельском поселении Верхнеказымский, работающих в органах местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, муниципальных учреждениях сельского поселения Верхнеказымский» к решению следующие изменения:

1) в подразделе 4-1 «Общие положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно» раздела 4 «Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза

багажа к месту использования отпуска и обратно»:

а) пункт 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования, при условии проезда в направлении места использования отпуска и обратно по кратчайшему маршруту следования, независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

Об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно работник представляет справку, выданную организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).»;

б) дополнить пунктом 4.10.1 следующего содержания:

«4.10.1. В случаях, указанных в пунктах 4.9, 4.10, справки о минимальной стоимости проезда в соответствии с установленными категориями проезда и об отсутствии прямого маршрута от места жительства к месту использования отпуска и обратно, выданные организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), не представляются в случаях, если промежуточными пунктами следования от места жительства работника к месту использования отпуска и обратно являются:

в западном направлении – город Ханты-Мансийск, и (или) город Сургут, и (или) город Тюмень, и (или) город Екатеринбург, и (или) г. Москва, в восточном направлении – город Ханты-Мансийск, и (или) город Сургут, и (или) город Тюмень, и (или) город Екатеринбург, и (или) город Новосибирск, и (или) город Москва (но не более двух промежуточных пунктов);

населенные пункты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых расположены железнодорожная станция, пристань, аэропорт, автовокзал.»;

2) в пункте 5.2 раздела 5 «Гарантии и компенсации расходов, связанных с переездом»:

а) в абзаце втором слова «45000 рублей» заменить словами «50000 рублей»;

б) в абзаце третьем слова «70000 рублей» заменить словами «75000 рублей».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

## **СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

### **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

#### **РЕШЕНИЕ**

**О внесении изменения в приложение 1 к решению  
Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский  
от 29 февраля 2008 года № 3**

В соответствии со статьями 130, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2019 года № 278-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский р е ш и л:

1. Внести в приложение 1 «Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации в администрации сельского поселения Верхнеказымский» к решению Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 29 февраля 2008 года № 3 «О размерах должностных окладов, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления муниципальным служащим в администрации сельского поселения Верхнеказымский» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандыск

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 20 декабря 2021 года № 54

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 29 февраля 2008 года № 3

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы,  
учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации  
в администрации сельского поселения Верхнеказымский**

№ п/п	Наименование должности	Функция, группа	Должностной оклад (руб.)
<b>Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий местной администрации</b>			
1	Заместитель главы муниципального образования, заведующий сектором	«руководитель», высшая	3271

2	Заведующий сектором	«руководитель», ведущая	2881
3	Ведущий специалист	«специалист», старшая	2176
4	Специалист I категории	«обеспечивающий специалист», младшая	2100



**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года

№ 129

**О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения  
Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления  
на 2017-2023 годы»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 28 октября 2016 года № 149 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы», следующие изменения:

1) пятую позицию Паспорта Программы, касающуюся целевых показателей, изложить в следующей редакции:

« Целевые показатели муниципальной программы	- уровень обеспеченности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100%; - доля муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования, ежегодно на уровне 100% от потребности;
	- доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию в медицинских учреждениях, ежегодно на уровне 100% от потребности;
	- обеспечение выполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, на уровне 100%;
	- пополнение и (или) обновление резервов материальных ресурсов (запасов) для предупреждения и ликвидации угроз чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в целях гражданской обороны (далее ГО и ЧС) с 85% до 87%;
	- площадь содержания минерализованной полосы ежегодно не менее 500 м <sup>2</sup> ;
	- количество распространенного информационного материала по ГОиЧС и безопасности людей на водных объектах, ежегодно не менее 50 экземпляров;
	- увеличение доли обеспеченности мест общего пользования противопожарным инвентарем, с 70% до 95%;
	- уровень обеспеченности деятельности добровольных народных дружин, ежегодно на уровне 100%;

- сокращение объема потребления энергоресурсов за период реализации муниципальной программы не менее 1% в год;

- увеличение доли светодиодных источников света в общем количестве источников света в муниципальных учреждениях с 0% до 75%;

- уровень благоустроенности сельского поселения Верхнеказымский, ежегодно на уровне 100%;

- количество разработанных и утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, единиц;

- проведение ремонтных работ систем газораспределения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, от потребности на уровне 100%;

- исполнение плана по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, ежегодно на уровне 100%, от потребности;

- уровень содержания и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности, ежегодно на уровне 100%;

- доля обеспеченности муниципальных учреждений культуры необходимыми ресурсами для выполнения полномочий и функций, ежегодно на уровне 100%;

- количество проведенных спортивных мероприятий, ежегодно не менее 5;

- обеспеченность граждан дополнительными мерами социальной поддержки от потребности, ежегодно на уровне 100%;

- размер резервного фонда администрации сельского поселения Верхнеказымский от первоначально утвержденного общего объема бюджета сельского поселения, ежегодно не более 3%;

- обеспеченность содержания дорог, от потребности, ежегодно на уровне 100%;

- обеспечение деятельности избирательной комиссии от потребности, на уровне 100%;

- обеспеченность граждан, проживающих в многоквартирных домах услугами по обращению с твердыми коммунальными отходами, на уровне 100%;

- количество благоустроенных общественных территорий в сельском поселении Верхнеказымский, единиц;

- доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальном образовании, на территории которого реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, %;

- количество инициативных проектов, реализованных с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – бюджет ХМАО-Югры), единиц;

- количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, тысяч квадратных метров;

- количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, человек;

- количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, тысяч квадратных метров;

- количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 1 января 2017 года, человек.

2) шестую позицию Паспорта Программы, касающуюся финансового обеспечения, изложить в следующей редакции:

« Финансовое обеспечение муниципально й программы	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2017-2023 годы составляет 278 307,7 тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (далее – федеральный бюджет) на 2017-2023 годы составляет 3 237,0 тыс. рублей, в том числе: 2017 год – 406,0 тыс. рублей; 2018 год – 441,1 тыс. рублей; 2019 год – 450,3 тыс. рублей; 2020 год – 485,0 тыс. рублей; 2021 год – 480,0 тыс. рублей; 2022 год – 480,0 тыс. рублей; 2023 год – 494,6 тыс. рублей; 2) за счет средств окружного бюджета ХМАО-Югры на 2017-2023 годы составляет 66 879,4 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 2 055,8 тыс. рублей; 2019 год – 1,7 тыс. рублей; 2020 год – 74,0 тыс. рублей; 2021 год – 64 726,7 тыс. рублей; 2022 год – 10,6 тыс. рублей;
---	--





**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ-  
КАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года № 131

**О внесении изменений в постановление главы  
сельского поселения Верхнеказымский от 5 марта 2008 года  
№ 5**

В соответствии со статьями 130, 134, 135 Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Внести в постановление главы сельского поселения Верхнеказымский от 5 марта 2008 года № 5 «Об оплате труда и социальной защищенности лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в пункте 4:

а) в подпункте 1 слова «3250 рублей» заменить словами «3509 рублей»;

б) в подпункте 2 слова «1785 рублей» заменить словами «1928 рублей».

2. Внести в приложение 1 «Размеры должностных окладов лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский» к постановлению изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в приложение 2 «Положение о размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядке их осуществления лицам, не замещающим должности муниципальной службы и исполняющим обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский» к постановлению изменение, изложив пункт 5.2 раздела 5 «Премии за выполнение особо важных и сложных заданий» в следующей редакции:

«5.2. Конкретный размер премии и порядок выплаты устанавливается распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский».

4. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский и главного бухгалтера администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 20 декабря 2021 года № 131

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению главы  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 5 марта 2008 года № 5

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов лиц, не замещающих должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	2	3
1	Главный бухгалтер	2496
2	Бухгалтер	2111
3	Делопроизводитель	2111

\_\_\_\_\_»

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года № 132

**О внесении изменения в приложение 1 к постановлению  
главы  
сельского поселения Верхнеказымский от 5 марта 2008 года  
№ 6**

В соответствии со статьями 130, 133, 134 Трудового кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Внести в приложение 1 «Размеры должностных окладов рабочих, работающих в администрации сельского поселения Верхнеказымский» к постановлению главы сельского поселения Верхнеказымский от 5 марта 2008 года № 6 «Об оплате труда и социальной защищенности рабочих, работающих в администрации сельского поселения Верхнеказымский» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на ведущего сектора организационной деятельности администрации сельского поселения Верхнеказымский и главного бухгалтера администрации сельского поселения Верхнеказымский.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 20 декабря 2021 года № 132

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению главы  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 5 марта 2008 года № 6

**РАЗМЕРЫ  
должностных окладов рабочих, работающих  
в администрации сельского поселения Верхнеказымский**

№ п/п	Наименование должностей	Должностной оклад (руб.)
1	Водитель	2291
2	Уборщик служебных помещений	2635

\_\_\_\_\_»

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 декабря 2021 года № 133

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Верхнеказымский на 2022 год**

В соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 15 Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990, Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 20 декабря 2021 года № 52, постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Верхнеказымский на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить заместителя главы муниципального образования, ведущего сектора муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнека-

зымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 20 декабря 2021 года № 133

## ПРОГРАММА

**профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям в сфере муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Верхнеказымский на 2022 год**

**Статья 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Верхнеказымский**

1. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, обязательных требований, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

2. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с обязательствами по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский;

2) объекты теплоснабжения, которыми владеет и (или) пользуется единая теплоснабжающая организация и к которым предъявляются обязательные требования.

3. Обязательные требования в сфере осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, регламентированы Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

4. В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) профилактическая деятельность контрольного органа осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации сельского поселения Верхнеказымский.

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

5. В связи с вступлением в законную силу Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения 01 января 2022 года ранее данный вид контроля не осуществлялся, провести анализ текущего состояния

осуществления вида контроля и описание текущего уровня развития профилактической деятельности не предоставляется возможным.

## Статья 2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

1. Целями реализации программы являются:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- 1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 3) информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- 4) обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

## Статья 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки их проведения

№ п/п	Наименование формы мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители
1	Информирование осуществляется посредством размещения и актуализации в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский:		
1.1	текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	в течение года (по мере необходимости)	должностное лицо контрольного органа, уполномоченное осуществлять контроль
1.2	утвержденных проверочных листов	не позднее 2 рабочих дней за днем утверждения проверочного листа	должностное лицо контрольного органа, уполномоченное осуществлять контроль
1.3	программы профилактики рисков причинения вреда и плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	не позднее 25 декабря предшествующего года	должностное лицо контрольного органа, уполномоченное осуществлять контроль
1.4	доклада об осуществлении	до 15 марта года,	должностное лицо
	муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	следующего за отчетным	контрольного органа, уполномоченное осуществлять контроль
2	Консультирование осуществляется по следующим вопросам:		
2.1	компетенции контрольного органа		

2.2	организации и осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	постоянно по мере поступления обращения (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия)	должностное лицо контрольного органа, уполномоченное осуществлять контроль
2.3	порядка осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в сельском поселении Верхнеказымский		
2.4	применения мер ответственности за нарушение обязательных требований при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения		
3	Объявление предостережения	постоянно по мере необходимости	должностное лицо контрольного органа, уполномоченное осуществлять контроль

## Статья 4. Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Наименование показателя	Исполнение показателя 2022 год, %
Полнота информации, размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ	100%
Доля юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, удовлетворенных консультированием в общем количестве от обратившихся за консультацией	100%

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 декабря 2021 года

№ 134



**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 29 ноября 2021 года № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве», Уставом сельского поселения Верхнеказымский, постановляю:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования, но не ранее 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 20 декабря 2021 года № 134

**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в 2022 году**

**I. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на 2022 год (далее – программа профилактики) разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольных (надзорных) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Программа профилактики направлена на информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

3. Контролируемые лица – граждане и организации, деятельность,

действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

1) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

2) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог.

5. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

6. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

7. Органом местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация сельского поселения Верхнеказымский (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, уполномоченными на проведение муниципального контроля на территории сельского поселения Верхнеказымский являются:

1) руководитель, заместитель руководителя контрольного органа (далее – уполномоченное должностное лицо контрольного органа);

2) должностные лица контрольного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также – инспекторы, инспектор).

Информация о деятельности, местонахождении и графике работы контрольного органа размещается на официальном сайте органом местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский.

8. Под контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

**II. Цели и задачи реализации программы профилактики**

9. Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести

к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

10. Программа профилактики направлена на решение следующих основных задач:

1) информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

2) консультирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечение единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле.

**III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

11. Контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

12. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и иных формах.

13. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующем порядке:

- 1) при личном обращении – посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи;
- 2) при получении письменного запроса – посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- 3) в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий;
- 3) соблюдение обязательных требований.

Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.

В случае поступления 5 и более однотипных обращений консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа согласно пункту 4 настоящего Положения.

14. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостереже-

ния и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения.

15. Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Срок проведения (обязательного) профилактического визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один календарный день.

#### IV. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

17. Показатели результативности и эффективности программы профилактики:

- 1) количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;
- 2) количество осуществленных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, без выявленных нарушений;
- 3) количество предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 4) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме информирования;
- 5) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме консультирования;
- 6) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме объявления предупреждения;
- 7) количество осуществленных профилактических мероприятий в форме профилактического визита.

Приложение к Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Вид мероприятия	Форма мероприятия	Лица, ответственные за реализацию мероприятия	Сроки (периодичность) их проведения
1.	Информирование	Информирование осуществляется контрольным органом посредством размещения соответствующих сведений предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и иных формах.	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа, инспектор	По мере необходимости в течение 2022 года
2.	Профилактический визит	Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо с использованием видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа, инспектор	По мере необходимости в течение 2022 года
3.	Объявление предупреждения	Предупреждение о неисполнении нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа, инспектор	В течение года (при наличии оснований)
4.	Консультирование	Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется в следующем порядке: - при личном обращении – посредством телефонной связи, электронной почты или видео-конференц-связи; - при получении письменного запроса – посредством ответа в письменной форме в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Консультирование осуществляется по следующему вопросу: - организация и осуществление муниципального контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - соблюдение обязательных требований. Консультирование в письменном виде осуществляется в следующих случаях: - контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; - при личном обращении предоставить ответ на поставленные вопросы не представляется возможным; - ответ на поставленные вопросы требует получения дополнительных сведений и информации.	Уполномоченное должностное лицо контрольного органа, инспектор	В течение года (при наличии оснований)

#### СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

#### АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2021 года № 136

#### О признании утратившими силу постановления администрации сельского поселения Верхнеказымский от 20 ноября 2017 года № 146

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский от 20 ноября 2017 года № 146 «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов

местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, уполномоченных на их осуществление».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандыски

#### СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2021 года

№ 137

#### О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации сельского поселения Верхнеказымский

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Верхнеказымский:

- 1) от 28 октября 2016 года № 149 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;
- 2) от 30 марта 2017 года № 25 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»;
- 3) от 05 июля 2017 года № 77 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2019 годы»;
- 4) от 08 декабря 2017 года № 153 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский от 28 октября 2016 года № 149»;
- 5) от 25 декабря 2017 года № 171 «О внесении изменения в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;
- 6) от 30 марта 2018 года № 25 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;
- 7) от 25 июня 2018 года № 54 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;
- 8) от 27 декабря 2018 года № 129 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;
- 9) от 27 марта 2019 года № 32 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;
- 10) от 29 ноября 2019 года № 101 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;
- 11) от 26 декабря 2019 года № 113 «О внесении изменений в муниципальную программу сельского поселения Верхнеказымский «Реализация полномочий органов местного самоуправления на 2017-2023 годы»;





1. Федеральные органы государственной власти (государственные органы)	
<b>Федеральная налоговая служба</b>	
182	1 06 06043 10 1000 110
182	1 06 06043 10 2100 110
182	1 06 06043 10 2200 110
182	1 06 06043 10 3000 110
182	1 06 06043 10 4000 110
182	1 06 06043 10 5000 110
<b>Федеральные органы государственной власти (государственные органы)</b>	
<b>Федеральное казначейство</b>	
100	1 03 02231 01 0000 110
100	1 03 02241 01 0000 110
100	1 03 02261 01 0000 110
<b>1. Федеральные органы государственной власти (государственные органы)</b>	
<b>Федеральное казначейство</b>	
100	1 03 02251 01 0000 110
100	1 03 02261 01 0000 110
<b>2. Центральный банк Российской Федерации</b>	
<b>Центральный банк Российской Федерации</b>	
999	1 17 05050 10 6000 180
<b>3. Органы государственной власти (государственные органы) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>	
<b>Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>	
430	1 11 05026 10 0000 120
430	1 11 05326 10 0000 120
<b>3. Органы государственной власти (государственные органы) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>	
<b>Департамент по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>	
430	1 14 06033 10 0000 430
430	1 14 06326 10 0000 430
430	1 14 07030 10 0000 410
<b>4. Органы местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский</b>	
<b>Администрация сельского поселения Верхнеказымский</b>	
650	1 08 04020 01 1000 110
650	1 08 04020 01 2000 110
650	1 08 04020 01 3000 110
<b>4. Органы местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский</b>	
<b>Администрация сельского поселения Верхнеказымский</b>	
650	1 08 04020 01 4000 110
650	1 08 04020 01 5000 110
650	1 11 05035 10 0000 120
650	1 11 05314 10 0000 120
650	1 11 05410 10 0000 120
650	1 11 08050 10 0000 120
650	1 11 05075 10 0000 120
650	1 11 09035 10 0000 120

4. Органы местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский	
<b>Администрация сельского поселения Верхнеказымский</b>	
650	1 11 09045 10 0000 120
650	1 12 04051 10 0000 120
650	1 12 04052 10 0000 120
650	1 13 01995 10 0000 130
650	1 13 02065 10 0000 130
650	1 13 02995 10 0000 130
650	1 14 01050 10 0000 410
650	1 14 02052 10 0000 410
650	1 14 02053 10 0000 410
650	1 14 02052 10 0000 440
<b>4. Органы местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский</b>	
<b>Администрация сельского поселения Верхнеказымский</b>	
650	1 14 02053 10 0000 440
650	1 14 03050 10 0000 410
650	1 14 03050 10 0000 440
650	1 14 04050 10 0000 420
650	1 14 06325 10 0000 430
650	1 15 02050 10 0000 140
650	1 16 07010 10 0000 140
650	1 16 07090 10 0000 140
650	1 16 10031 10 0000 140
650	1 16 10032 10 0000 140
<b>4. Органы местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский</b>	
<b>Администрация сельского поселения Верхнеказымский</b>	
650	1 16 10061 10 0000 140
650	1 16 10062 10 0000 140
650	1 16 10081 10 0000 140
650	1 16 10082 10 0000 140
650	1 17 01050 10 0000 180
650	1 17 04050 10 0000 180
650	1 17 04030 10 0000 150
650	1 18 01520 10 0000 150
650	1 18 02500 10 0000 150
650	2 01 05010 10 0000 150
650	2 01 05099 10 0000 150
650	2 02 15001 10 0000 150
650	2 02 15002 10 0000 150
650	2 02 19999 10 0000 150
650	2 02 20302 10 0000 150
650	2 02 25088 10 0000 150
650	2 02 29999 10 0000 150
650	2 02 30022 10 0000 150
650	2 02 30024 10 0000 150
650	2 02 35118 10 0000 150
650	2 02 35250 10 0000 150
650	2 02 35930 10 0000 150
650	2 02 39999 10 0000 150

4. Органы местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский	
<b>Администрация сельского поселения Верхнеказымский</b>	
650	2 02 40041 10 0000 150
650	2 02 45160 10 0000 150
650	2 02 49999 10 0000 150
650	2 02 90013 10 0000 150
650	2 02 90024 10 0000 150
650	2 02 90054 10 0000 150
650	2 02 90072 10 0000 150
650	2 03 00910 10 0000 150
650	2 03 05020 10 0000 150
650	2 03 05099 10 0000 150
650	2 04 05010 10 0000 150
650	2 03 05010 10 0000 150
650	2 03 05020 10 0000 150
650	2 04 05099 10 0000 150
<b>4. Органы местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский</b>	
<b>Администрация сельского поселения Верхнеказымский</b>	
650	2 07 05010 10 0000 150
650	2 07 05020 10 0000 150
650	2 07 05030 10 0000 150
650	2 08 05000 10 0000 150
650	2 18 00010 10 0000 150
650	2 18 00020 10 0000 150
650	2 18 05010 10 0000 150
650	2 18 05020 10 0000 150
650	2 18 05030 10 0000 150
650	2 19 06010 10 0000 150

Приложение 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 22 декабря 2021 года № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке и сроках внесения изменений в Перечень главных  
администраторов доходов бюджета сельского поселения Верхне-  
казымский**

1. Положение о порядке и сроках внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский разработано в соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, и устанавливает порядок и сроки внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский.

2. В Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский могут быть внесены изменения в следующих случаях:

- изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский;
- изменение принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетной классификации Российской Федерации.

3. Решения о внесении изменений в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский принимается на основании:

актов федеральных органов государственной власти (государственных органов), органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Белоярского района, органов администрации Белоярского района, органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, закрепляющих за ними полномочия главных администраторов доходов местных бюджетов по источникам доходов местных бюджетов;

приказов Министерства финансов Российской Федерации, утверждающих коды (перечни кодов) бюджетной классификации Российской Федерации и устанавливающих порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуру и принципы назначения.

4. Изменения в Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета вносятся на основании распоряжения Комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района без внесения изменений в постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский, утверждающее Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Верхнеказымский.

5. Срок внесения изменений не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о внесении соответствующих изменений.

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**РЕШЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года

№ 56

**О признании утратившим силу решения Совета депутатов  
сельского поселения Верхнеказымский от 17 ноября 2017 года  
№ 52**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Верхнеказымский р е ш и л:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 17 ноября 2017 года № 52 «Об утверждении Порядка ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский, уполномоченных на их осуществление».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года

№ 139

**О признании утратившим силу постановления администра-  
ции  
сельского поселения Верхнеказымский от 26 мая 2021 года №  
58**

П о с т а н о в л я ю:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Верхнеказымский от 26 мая 2021 года № 58 «О предоставлении за счет средств бюджета сельского поселения Верхнеказымский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения недополученных доходов, в связи с оказанием населению услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в 2021 году».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2021 года.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2021 года

№ 140

**Об утверждении форм документов, используемых при осу-  
ществлении муниципального контроля за исполнением единой  
теплоснабжающей организацией обязательств по строительству,  
реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения  
на территории сельского поселения Верхнеказымский**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Верхнеказымский от 20 декабря 2021 года № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский:

1) форму задания на проведение контрольного мероприятия без

взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму протокола осмотра согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму протокола инструментального обследования согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму протокола опроса согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) форму требования о предоставлении документов согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) форму журнала учета выдачи предостережений согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) форму журнала учета консультаций согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандысик

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 140

**Ф О Р М А**  
задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с  
контролируемым лицом

Утверждаю

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указать дату утверждения задания)

\_\_\_\_\_  
(подпись, должность, фамилия  
и инициалы должностного лица,  
утверждающего задание)

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия  
с контролируемым лицом № \_\_\_\_\_**

(место составления)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_  
(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Срок проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_  
(указывается срок проведения контрольного мероприятия)

4. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_  
(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 140

**ФОРМА  
протокола осмотра**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

**Протокол осмотра**

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

(указываются территории, земельные участки, иные объекты благоустройства с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения, ориентиры), идентифицирующие признаки (выс. количество и иные признаки) указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. В ходе осмотра установлено:

(указывается результат осмотра и описание нарушений с указанием выводов и конкретной нормы Правил благоустройства территории сельского поселения Верхнеказымский, а также иные сведения, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера

налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительства, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

6. Фототаблица к протоколу осмотра прилагается \*

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \*\*

статусе или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непризачтения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительство, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушение обязательного требования, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документа, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

(указать контролируемое лицо) устранить допущенные нарушения, указанные в п. 7 настоящего Предписания / провести мероприятие по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужно) в срок до \_\_\_\_\_ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

5. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; данные указываются в случае призыва эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непризачтения таких лиц пункт может быть исключен)

7. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 140

**ФОРМА  
предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
(дата и время оформления предписания)

(место оформления предписания)

**Предписание**

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указываются реквизиты (дата принятия и номер) решения органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия)

2. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о



Отметка о применении или неприменении видеозаписи \*\*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*\*

\* К протоколу осмотра прилагается фототаблица (фотоматериалы), с указанием места и времени фотосъемки, фотокамеры и подписью лица, составившего фототаблицу.  
\*\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 140

**ФОРМА**  
**протокола инструментального обследования**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

**Протокол инструментального обследования**

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский

2. Инструментальное обследование проведено:  
1) ...  
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:  
1) ...  
2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводов о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иных сведений, имеющих значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица/  
специалиста (руководителя группы должностных лиц),  
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 140

**ФОРМА**  
**протокола опроса**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

**Протокол опроса**

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский

2. Опрос проведен:  
1) ...  
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрашиваемые лица:  
1) ...  
2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица  
(руководителя группы должностных лиц), уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 140

**ФОРМА**  
**требования о предоставлении документов**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)*

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/ представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

*(должность, фамилия, инициалы должностного лица  
(руководителя группы должностных лиц, уполномоченного  
осуществлять контрольное мероприятие)*

*(подпись)*

Требование о предоставлении документов получило

*(подпись)*

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,  
наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что  
подписавшее лицо является представителем по доверенности)*

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 140

**ФОРМА**  
**журнала учета выдачи предостережений**

Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский				
№	Дата объявления предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, а в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)*

<sup>1</sup> В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 140

**ФОРМА**  
**журнала учета консультаций**

Муниципальный контроль в сфере исполнения единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории сельского поселения Верхнеказымский				
№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)*

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**  
**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2021 года

№ 141

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Совета депутатов

сельского поселения Верхнеказымский от 29 ноября 2021 года № 45 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве» по с т а н о в л я ю т:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

1) форму журнала учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) форму журнала учета консультаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) форму журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) форму журнала учета мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) форму протокола осмотра согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) форму протокола опроса согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) форму протокола досмотра согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) форму протокола инструментального обследования согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) форму протокола о предоставлении документов согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Верхнеказымский» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Верхнеказымский В.В.Синцова.

Глава сельского поселения Верхнеказымский  
Г.Н.Бандыси

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 141

**ФОРМА**

**журнала учета объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве**

№ п/п	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина	ОГРН, ИНН	Наименование объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	Местонахождение, адрес объекта муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
1	2	3	4	5

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 141

**ФОРМА**  
**журнала учета консультаций**

№ п/п	Дата	Время начала и окончания	Сведения о лице, которому оказано консультирование	Сведения о должностном лице, осуществившем консультирование	Способ предоставления консультации	По какому вопросу обращение	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 141

**ФОРМА**  
**журнала учета выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**

№ п/п	Дата выдачи предостережения	Сведения о лице, которому выдано предостережение	Основание выдачи предостережения	Дата и номер решения о проведении мероприятия по контролю	Сроки исполнения предостережения
1	2	3	4	5	6

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 141

**ФОРМА**  
**журнала учета мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами**

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия, отметка о вручении (подпись)	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии))	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о регистрации (при наличии) правоустанавливающих документов (при наличии)	Сведения о результате мероприятия, номер акта, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание	Сведения о хранении и передаче (перечислении) результатов мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 141

**ФОРМА**  
**задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве)

Задание № \_\_\_\_\_

на проведение \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование должности должностного лица органа муниципального контроля, выданного задание)  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях \_\_\_\_\_

(указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу органа муниципального контроля \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица органа муниципального контроля)

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами, а именно: \_\_\_\_\_ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами)

дата, либо период проведения мероприятия \_\_\_\_\_ в отношении объекта: \_\_\_\_\_ (указывается объект контроля)

расположенного: \_\_\_\_\_ (адрес и (или) кадастровый (реестровый) номер (при наличии))

принадлежащего (используемого) \_\_\_\_\_

(сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (используется) (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 141

**ФОРМА**  
**протокола осмотра**

\_\_\_\_\_ (наименование органа муниципального контроля)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(место составления протокола)

Осмотр начат: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
Осмотр окончен: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

**Протокол осмотра**

Осмотр проведен в соответствии с решением \_\_\_\_\_

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Осмотр проведен в рамках: \_\_\_\_\_ (указывается наименование вида муниципального контроля)

Осмотр проведен: \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)

Осмотр проведен в отношении: \_\_\_\_\_ (указывается объект контроля, в отношении которого проведен осмотр)

Осмотр был проведен по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_ (указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен осмотр)

Контролируемые лица: \_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится осмотр)

Осмотр проведен с участием: \_\_\_\_\_ (сведения об участниках осмотра: Ф.И.О. (при наличии), должность и иные необходимые данные)

В ходе проведения осмотра установлено следующее: \_\_\_\_\_

Перечень осмотренных территорий и помещений \_\_\_\_\_

Вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

Сведения о применении средств фиксации: \_\_\_\_\_

Сведения о заявлениях и дополнениях, поступивших от участников осмотра: \_\_\_\_\_

Участники осмотра с протоколом ознакомлены путем: \_\_\_\_\_ (указать способ ознакомления)

Подписи участников: \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись должностного лица, осуществившего осмотр \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))



**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 141

**ФОРМА**  
**протокола осмотра**

(наименование органа муниципального контроля)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления протокола)

Опрос начат: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

**Протокол опроса**

Опрос проведен в соответствии с решением \_\_\_\_\_

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия и в самом реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

Опрос проведен в рамках: \_\_\_\_\_  
(указывается наименование вида муниципального контроля)

Опрос проведен: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. (при наличии) должностного лица органа муниципального контроля)

Опрос проведен в отношении: \_\_\_\_\_  
(указывается объект контроля, в отношении которого проведен опрос)

Контролируемые лица: \_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, индивидуального предпринимателя или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится опрос)

Опрашиваемое лицо: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии), должность и иные необходимые данные)

В ходе проведения опроса получена следующая устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность изложенных сведений подтверждаю.

Подпись опрашиваемого лица: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись должностного лица,  
осуществившего опрос \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 141

**ФОРМА**  
**протокола досмотра**

(указывается наименование контрольного органа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

**Протокол досмотра**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Досмотр проведен:

- 1) ...  
2) ...

(указываются фамилия, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое проводило досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

\_\_\_\_\_ (указывается объект контроля, в отношении которого проведен опрос)

4. В ходе досмотра установлено:

\_\_\_\_\_ (указывается результат досмотра и описание нарушений с указанием выводов и конкретной нормы требований)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

6. Фототаблица к протоколу досмотра прилагается \*

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \*\*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи \*\*

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*\*

\* К протоколу досмотра прилагается фототаблица (фотоматериалы), с указанием места и времени фотофиксации, фотокамеры и подписью лица, составившего фототаблицу.

\*\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 141

**ФОРМА**  
**протокола инструментального обследования**

(указывается наименование контрольного органа)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

**Протокол инструментального обследования**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Инструментальное обследование проведено:

- 1) ...  
2) ...

(указываются фамилия, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое проводило инструментальное обследование и имеющего доступ к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего доступ к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Инструментальное обследование проведено в отношении:

- 1) ...  
2) ...

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

4. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужно):

5. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

6. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводом о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иных сведений, имеющих значение для оценки результатов инструментального обследования)

7. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или

юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы должностного лица\* специалиста (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления) \*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале \*

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к постановлению администрации  
сельского поселения Верхнеказымский  
от 23 декабря 2021 года № 141

**ФОРМА**  
**протокола о предоставлении документов**

(указывается наименование контрольного органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления требования)

(место составления требования)

**Протокол о предоставлении документов**

1. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или наименование юридического лица, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес гражданина или юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) изменивших значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписки, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужно).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы должностного лица (руководителя группы должностных лиц), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\*

\* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий



**Официальный  
ВЕСТНИК  
сельского  
поселения  
Верхнеказымский**

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Верхнеказымский

Гл. редактор:  
Г.Н.Бандысик

**Заказ** №46 (233)  
**Объем** 5,0 п.л.

**Адрес редакции:**  
628 172  
п.Верхнеказымский,  
2 мкр., дом 26

Тел./факс:  
8(34670) 47-5-34

E-mail:  
VKazym@admbel.ru

**Адрес издателя:**  
628 162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
**в типографии**  
**г.Белоярский**  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения: библиотека поселка Верхнеказымский, администрация сельского поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
24.12.2021